

УТВЕРЖДЕН
приказом главного врача
ГБУЗ ЯО «КБ № 2»
от «20» декабря 2023 г. № 1950

ПЛАН

**работы государственного учреждения здравоохранения Ярославской области
«Клиническая больница № 2» (ГБУЗ ЯО «КБ № 2»)
по противодействию коррупции на 2024 год**

г. Ярославль

1. Антикоррупционная пропаганда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.1.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников медицинской организации и на формирование у них отрицательного отношения к коррупции:	В течение года	Секретарь комиссии	Формирование у работников медицинской организации (далее – МО) правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
1.1.1.	Тема № 1 «Обзор изменений, внесенных в 2023 году в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакции от 06.02.2023, 13.06.2023) (лекция)	26 января 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.2.	Тема № 2 «Обзор изменений, внесенных в 2023 году в Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакции от 10.07.2023, 19.12.2023) (лекция)	29 февраля 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.3.	Тема № 3 «Коррупция в сфере государственных закупок» (лекция)	22 марта 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.4.	Тема № 4 «Роль СМИ в борьбе с коррупцией» (семинар)	26 апреля 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.5.	Тема № 5 «Механизмы формирования антикоррупционной политики в российской Федерации» (лекция)	24 мая 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.6.	Тема № 6 «Коррупция в юридической сфере: проблемы и пути решения» (лекция)	21 июня 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.7.	Тема № 7 «Этические проблемы коррупции в обществе» (лекция)	26 июля 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.8.	Тема № 8 «Экономические и социальные последствия коррупции в России» (лекция)	23 августа 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.9.	Тема № 9 «Коррупция в здравоохранении: следствие и причины» (семинар)	27 сентября 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.10.	Тема № 10: «Механизмы борьбы с коррупцией в здравоохранении» (лекция)	25 октября 2024 г.	Секретарь комиссии	

1.1.11.	Тема № 11: «Коррупция и безопасность государства» (лекция)	22 ноября 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.1.12.	Тема № 12 «Влияние коррупции на экономическое развитие государства» (семинар)	27 декабря 2024 г.	Секретарь комиссии	
1.2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана).	В течение года	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии	Совершенствование деятельности МО по предупреждению коррупции
1.3.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Национального плана).	В течение года	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии	Совершенствование деятельности МО по предупреждению коррупции
1.4.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана).	В течение года	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии	Совершенствование деятельности МО по предупреждению коррупции
1.5.	Обеспечение антикоррупционного просвещения населения (посредством прямых линий, средств наглядной агитации и других форм):	В течение года	1. Руководитель Медицинской организации 2. Комиссия по противодействию коррупции	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.5.1.	Размещение в актуальном состоянии на стендах и на официальном сайте медицинской организации раздела «Противодействие коррупции» с целью информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер.	В течение года	1. Секретарь и члены комиссии 2. Начальник отдела информационных технологий	Улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.

1.5.2.	Выступление руководителя МО в СМИ с целью освещения реализации мер по противодействию коррупции в МО.	По мере необходимости	Руководитель МО	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.6.	Поощрение работников МО, активно участвующих в работе по профилактике коррупции.	По итогам работы за 12 месяцев 2024 г.	Руководитель МО	Привлечение наибольшего числа работников МО к работе по профилактике коррупции.
1.7.	Представление общему собранию работников МО ежегодного отчета о результатах деятельности по антикоррупционной политике.	25 декабря 2024 г.	Председатель комиссии	Привлечение работников МО к совместной и активной работе по противодействию коррупции
1.8.	Информирование работников МО о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МО и принятых мерах.	При выявлении фактов коррупции	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместитель председателя комиссии	Исключение фактов коррупции среди работников МО
1.9.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При обращении за консультацией	1. Председатель комиссии 2. Заместитель председателя комиссии 2. Члены комиссии	Формирование у работников МО правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
2. Сотрудничество с правоохранительными органами и другими государственными органами в сфере противодействия коррупции.				
2.1.	Соблюдение МО (работниками МО) обязанности сообщать в соответствующие правоохранительные органы, другие государственные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МО (работникам МО) стало известно.	При выявлении случаев коррупционных правонарушений	1. Руководитель медицинской организации 2. Председатель комиссии 3. Заместитель председателя комиссии 4. Секретарь комиссии	Соблюдение МО показателей деятельности приверженности декларировать антикоррупционным стандартам поведения.

2.2.	Не применение каких-либо санкций в отношении работников МО, сообщивших в правоохранительные органы, другие государственные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.	При наличии в правоохранительных органах	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии	Формирование у работников МО правового мировоззрения и негативного отношения коррупционному поведению.
2.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	При необходимости	1. Руководитель МО 2. Заместители руководителя МО 3. Члены комиссии по противодействию коррупции	Соблюдение МО показателей деятельности приверженности декларирuemым антикоррупционным стандартам поведения.
2.4.	Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.	При необходимости	1. Руководитель МО 2. Члены комиссии по противодействию коррупции 3. Работники МО	Соблюдение МО показателей деятельности приверженности декларирuemым антикоррупционным стандартам поведения.
2.5.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	При проведении проверок	1. Руководитель МО 2. Заместители руководителя МО 3. Члены комиссии по противодействию коррупции	Соблюдение МО показателей деятельности приверженности декларирuemым антикоррупционным стандартам поведения.
3. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с гражданами.				
3.1.	Осуществление первоначального анализа обращения граждан на предмет выявления в нем признаков коррупционного правонарушения.	При поступлении любого обращения граждан	1. Руководитель МО 2. Заместители руководителя МО 3. Председатель комиссии	Совершение работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.

3.2.	Рассмотрение обращений граждан о коррупции.	При поступлении обращения о коррупции	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Комиссия по противодействию коррупции	Совершение работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение надлежащего реагирования на обоснованное обращение (жалобу) граждан о злоупотреблениях работниками МО должностными полномочиями (проведение служебной проверки, дача ответа на обращение, привлечение к дисциплинарной ответственности, передача материалов по компетенции в правоохранительные органы).	При наличии обоснованных обращений (жалоб)	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместители руководителя МО 4. Комиссия по противодействию коррупции	Совершение работы МО с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия МО с гражданами в сфере противодействия коррупции.
4. Повышение эффективности регулирования конфликтов интересов, соблюдение работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.				
4.1.	Проведение служебных проверок при наличии информации о нарушении дисциплинами работниками МО ограничений, налагаемых на них частью 1 статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	По мере необходимости	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместители руководителя МО 4. Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения ограничений, налагаемых на дисциплинарных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, действующим законодательством Российской Федерации.
4.2.	Проведение служебных проверок при наличии информации о нарушении работниками МО правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	По мере необходимости	1. Руководитель МО 2. Председатель комиссии 3. Заместители руководителя МО 4. Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, предусмотренными Антикоррупционной политикой МО.

4.3.	Анализ случаев возникновения в МО конфликта интересов.	При выявлении конфликта интересов	<p>1.Руководитель МО</p> <p>2. Председатель комиссии</p> <p>3.Комиссия по противодействию коррупции</p>
			Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

5. Меры по профилактике коррупции в сфере оказания медицинских услуг.

5.1.	Контроль за соблюдением работниками МО прав граждан на бесплатную медицинскую помощь	Ежедневно	<p>1.Руководитель МО</p> <p>2. Председатель комиссии</p> <p>3.Заместители руководителя МО</p>	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личности, являющейся субъектом медико-правовых отношений, своих прав и свобод в сфере охраны здоровья.
5.2.	Контроль за соблюдением работниками МО основных прав пациентов при получении ими медицинской помощи.	Ежедневно	<p>1.Руководитель МО</p> <p>2. Председатель комиссии</p> <p>3.Заместители руководителя МО</p>	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личности, являющейся субъектом медико-правовых отношений, своих прав и свобод в сфере охраны здоровья.
5.3.	Регулярное обновление: - перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно; - перечня медицинских услуг, оказываемых на платной основе.	По мере необходимости	<p>1.Заместители руководителя МО по поликлинической части</p> <p>2.Экономист по</p>	Повышение правовой грамотности пациентов в сферах оказания медицинских услуг.

платным услугам

6. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций.

<p>6.1. Контроль за документированием операций хозяйственной деятельности МО (проверка отчетности, записей расходов, наличия первичных учетных документов, сроков уничтожения первичных документов и отчетности).</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>1. Заместитель главного врача по экономическим вопросам 2. Главный бухгалтер</p>	<p>Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной деятельности МО.</p>
<p>6.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>1. Заместитель главного врача по экономическим вопросам 2. Главный бухгалтер</p>	<p>Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной деятельности МО.</p>
<p>6.3. Контроль за размещением (своевременным размещением) на официальном сайте информации, подлежащей размещению (положение о закупке, план закупки, извещение и документация о закупке, протоколы и т.д.)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела закупок</p>	<p>Отсутствие правонарушений при осуществлении закупочно деятельности МО</p>
<p>6.4. Контроль за преднамеренным ограничением количества участников закупки.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник отдела закупок</p>	<p>Отсутствие правонарушений при осуществлении закупочно деятельности МО</p>

7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

<p>7.1. Предоставление отчетных документов председателю комиссии об исполнении мероприятий Плана.</p>	<p>В течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия</p>	<p>Ответственные исполнители</p>	<p>Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.</p>
<p>7.2. Предоставление отчетных документов руководителю МО об исполнении Плана.</p>	<p>По окончании квартала (в случае отсутствия руководителя на заседании Комиссии)</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.</p>

7.3.	Рассмотрение итогов работы по выполнению Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	По окончании квартала	Председатель комиссии	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.4.	Проведение анализа эффективности принимаемых в МО мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты МО, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ярославской области в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Снижение коррупционных рисков.

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель комиссии
 по противодействию коррупции
 «19» декабря 2023 г.



Е.И. Дайникова